



## Zduńskowolski Szpital Powiatowy Sp. z o.o.

98-220 Zduńska Wola ul. Królewska 29  
Tel: 43 824 41 47 faks: 43 823 20 71 www.szpital-zdwola.info sekretariat@szpital-zdwola.info  
Numer KRS: 0000445866

### REGULAMIN KONKURSU OFERT

#### **Usługa serwisu oprogramowania dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **KONKURSU OFERT** na podstawie art. 4 pkt. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Przedmiot zamówienia 72261000-2 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania, zgodnie z załącznikami wzór umowy i zadania serwisowe
3. Każdy z oferentów może złożyć 1 ofertę.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą przy zastosowanym kryterium - 100% oferowana cena brutto.
5. W przypadku, gdy oferowana cena przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, zamawiający nie zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Ofertę należy przygotować w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia, na zewnątrz opakowania należy zamieścić informację *Oferta na konkurs ofert pod nazwą Usługa serwisu oprogramowania dla Zduńskowolskiego Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.,. Nie otwierać przed 29.12.2016 r., godziną 09.15.*
8. Oferty należy składać do 29.12.2016 r., do godziny 09.00, w pokoju nr 1 budynku administracyjnego szpitala sekretariat.
9. Otwarcie ofert nastąpi 29.12.2016 r., o godzinie 09.30.
10. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 8 niniejszego regulaminu nie będą oceniane.
11. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, przez jednego oferenta, wszystkie złożone w ten sposób oferty nie będą podlegały badaniu w dalszej części postępowania.
12. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, przy czym oferty te są najkorzystniejsze cenowo, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny oferty pierwotnej.
13. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę o treści zgodnej z załączonym wzorem umowy.
14. W przypadku braku ofert zamawiający unieważni postępowanie.
15. Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane załączniku pn. Zadania serwisowe, określone w pkt. II 1. oraz II.2. oraz Formularz oferty – zgodnie z załączonym wzorem.
16. Realizacja zamówienia będzie przebiegać zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

Prezes Zarządu  
Dyrektor

Janusz Ratajczyk